



Die SOLO Kleinmotoren GmbH ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben seit über 75 Jahren Spritzen und Sprühergeräte für Pflanzenschutz, Reinigung und Desinfektion sowie Trennschleifer für den Bausektor auf weltweiten Absatzmärkten. Hohe Qualität - Made in Germany - und konstruktive Kreativität haben SOLO zu einem starken Markennamen werden lassen. Mit neuen Ideen sind wir weiter auf Expansionskurs. Vielleicht auch bald mit Ihnen?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **EXPORTSACHBEARBEITER / ABWICKLUNG** **(m/w/d) unbefristet in Vollzeit**

### **Unser Angebot an Sie**

- Offene Arbeitsatmosphäre: Kurze Entscheidungswege und Förderung kreativer Ideen.
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis: Flexible Arbeitszeiten und Gleitzeit.
- Leistungsgerechte Vergütung: Abhängig von Ihrer Erfahrung.
- Erholungsurlaub: 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- Internationales Umfeld: Spannende Herausforderungen und vielseitige Aufgaben.
- Weiterentwicklung: Individuelle Einarbeitung und zahlreiche Chancen zur fachlichen und persönlichen Entwicklung.
- Attraktive Mitarbeiter-Incentives: Weitere Vorteile, die Ihre Arbeit bei uns noch wertvoller machen.
- Gute Erreichbarkeit: Verkehrsgünstige Lage mit firmeneigenen Parkplätzen und S-Bahn-Anschluss in wenigen Gehminuten.
- Altersvorsorge: Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

### **Ihre Aufgaben**

- Exportabwicklung von Exportkontrolle bis ATLAS + INTRASTAT
- Erstellung von Zollpapieren für den internationalen Versand
- Koordinierung von Versandterminen mit Spediteuren und interner Logistik
- Kontrolle von Lieferscheinen und Rechnungen
- Stammdatenpflege
- Unterstützung bei der Kundenbetreuung / Auftragsbearbeitung Vertriebsinnendienst

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Industriekaufmann/-frau, Speditionskaufmann/-frau)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Export / Zollwesen
- Kenntnisse im Umgang mit ATLAS + INTRASTAT
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und ERP-Systemen (SAP Business ByDesign von Vorteil)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, organisatorisches Talent und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität

### **Warum Sie sich bewerben sollten**

Wir bieten Ihnen nicht nur eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Umfeld, sondern auch die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung und Optimierung unserer Prozesse mitzuwirken. Ihre Erfahrung und Expertise sind uns sehr wichtig, und wir schätzen Ihre Fähigkeiten. Bei uns erwartet Sie ein kollegiales Team, das gemeinsam daran arbeitet, unsere Ziele zu erreichen. Nutzen Sie die Chance, Ihre berufliche Zukunft bei einem zuverlässigen und zukunftsorientierten Arbeitgeber zu gestalten.

Wenn Sie eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit sind, die gerne in einem dynamischen und internationalen Umfeld arbeitet, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich online an: **bewerbung@solo-germany.com**.

Für all Ihre fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Ansprechpartner, Herrn Sigbert Schneider: (Tel. 07031/301145; sigbert.schneider@solo-germany.com)

**SOLO Kleinmotoren GmbH - Human Resources - Industriestraße 9 - 71069 Sindelfingen - Tel. 07031/301-0**

**www.solo.global**